



## TOTAL QUADRAN RECRUTE

### Stagiaire Assistant(e) Chef de Projets H/F

**Contrat :** Stage

**Durée :** 6 mois

**Poste à pourvoir :** Immédiatement

**Rémunération :** Selon profil

**Localisation géographique :** Alès (30)

#### ● ENTREPRISE :

Total Quadran est l'un des acteurs majeurs de la production d'électricité d'origine renouvelable en France (éolien, photovoltaïque, hydroélectricité et biogaz).

Grâce à la complémentarité de ses moyens de production et à la force de son implantation locale, c'est un pionnier de la transition énergétique en France métropolitaine et en Outre-Mer.

Total Quadran, alors nommé Quadran, a intégré Total en 2018. En se renforçant sur le marché de l'électricité et la production « bas carbone », le groupe Total ambitionne de devenir la major de l'énergie responsable.

Plus d'informations : [quadran.fr](http://quadran.fr)

#### ● MISSIONS :

Dans le cadre du développement de ses activités, la société TOTAL QUADRAN recherche un(e) stagiaire Assistant(e) Chef de Projets pour son agence située à Alès (30).

L'Assistant(e) Chef de Projets est amené(e), sous la responsabilité d'un ou de plusieurs Chefs de Projets et avec une équipe pluridisciplinaire, à participer aux différentes étapes du développement de projets ENR, depuis l'identification des sites jusqu'à l'obtention des autorisations administratives, en particulier sur le solaire photovoltaïque.

Vos principales missions de stage sous la responsabilité de votre tuteur seront de participer à :

- L'identification de sites favorables à l'implantation d'infrastructures de production d'électricité d'origine renouvelable (étude et cartographie des contraintes techniques et environnementales) ;
- Hiérarchisation des contraintes et aide au choix des sites à développer ;
- La récupération et traitement de données brutes ;
- La relation avec les propriétaires, la rédaction des documents fonciers en lien avec les projets à développer et menant à leur sécurisation foncière ;
- La préparation des supports de communications à destination des propriétaires et des élus, l'aide à la rédaction des documents administratifs à l'intention des services de l'État ;
- La réalisation des APS, la participation à la rédaction de réponses d'appels d'offres, le suivi de la réalisation des Études d'Impact en lien avec les Bureaux d'Études ;
- L'assistance administrative du chef de projets : rédaction et relecture des courriers, affichage réglementaire, échanges avec les différentes parties concernées par le développement des projets.



- **PROFIL RECHERCHÉ :**

Etudiant(e) en Bac + 4/5 (Ecole d'ingénieur, Master géographie ou environnement, Gestion de projets), vous êtes passionné(e) par les énergies nouvelles et disposez de très bonnes connaissances des outils informatiques. Vous justifiez idéalement de la maîtrise d'un logiciel de cartographie (SIG). Vous possédez d'excellentes capacités de communications écrite et orale. Un excellent relationnel et un esprit d'analyse et de synthèse sont demandés. Un esprit d'initiative, de la rigueur dans votre travail et une capacité à gérer les situations d'opposition et de conflits. Votre forte motivation et votre ouverture d'esprit seront nécessaires pour s'adapter aux nombreuses situations et réussir les différentes missions.

- **CONTACT :**

**Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à :**

Matthieu DEPERNET, Assistant Chef de Projets  
matthieu.depernet@total-quadran.com